

Algemene voorwaarden

dksf B.V., handelend onder de naam Zaak voor Crisiskunde · KvK 42094701

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en overeenkomsten van dksf B.V., handelend onder de naam Zaak voor Crisiskunde. Deel 1 geldt voor alle offertes en overeenkomsten. Deel 2 geldt daarnaast voor de verkoop van producten, zoals het kaartspel 72 Uur Blackout, en gaat bij strijdigheid voor.

Deel 1. Algemeen

Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

1. Opdrachtnemer: dksf B.V., handelend onder de naam Zaak voor Crisiskunde, gevestigd te Arnhem, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42094701 en bij de Belastingdienst onder btw-nummer NL869689502B01.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt.
3. Consument: een Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Vernietiging of nietigheid van een bepaling laat de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2. Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij een aanvaardingstermijn is vermeld.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie waarop de offerte is gebaseerd.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer, en geldt voor onbepaalde tijd tenzij uit de opdracht anders blijkt.

Artikel 3. Prijzen en meerwerk

1. Prijzen zijn in euro's, exclusief btw en gemaakte kosten (reiskosten, kosten van ingeschakelde derden), tenzij anders vermeld.
2. Wijzigingen die Opdrachtgever tijdens de uitvoering verlangt en die niet waren voorzien, worden als meerwerk op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 4. Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverbintenis), tenzij uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.
2. Opdrachtnemer mag onderdelen van de opdracht door derden laten uitvoeren, na overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die nodig is voor een goede uitvoering. Blijft dit uit, dan mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor Opdrachtgever.
4. Een overeengekomen termijn is geen fatale termijn; bij overschrijding dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.
5. Voor zover de opdracht mede het leveren van materialen omvat (rapporten, readers, licenties e.d.), blijven deze eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 5. Opzegging en annulering

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een termijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen. Bij faillissement, surseance of bedrijfsbeëindiging van een partij mag de andere partij direct en zonder termijn opzeggen.
2. Zegt Opdrachtgever tussentijds op zonder dat dit aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, dan heeft Opdrachtnemer recht op compensatie van het aannemelijke bezettingsverlies, gebaseerd op het gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag.
3. Bij annulering van een training, cursus, workshop of vergelijkbare eendaagse activiteit geldt:
 - a. meer dan 31 dagen vooraf: geen vergoeding;
 - b. 31 tot 14 dagen vooraf: 25% van de prijs;
 - c. 14 tot 7 dagen vooraf: 50% van de prijs;
 - d. minder dan 7 dagen vooraf: 75% van de prijs.

Artikel 6. Betaling

1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en de wettelijke (handels)rente verschuldigd, plus buitengerechterlijke incassokosten van 15% van de hoofdsom (minimum € 40) voor zover de wet niet anders bepaalt.
3. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk zijn ingediend, op straffe van verval van dat recht. Opdrachtgever mag zijn betalingsverplichting niet opschorten of verrekenen vanwege een bezwaar of klacht.

Artikel 7. Klachten

1. Een klacht over de uitvoering moet schriftelijk en binnen 8 dagen nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had moeten worden, bij Opdrachtnemer zijn gemeld, op straffe van verval van dat recht.
2. Opdrachtnemer onderzoekt gegronde klachten en kiest, waar van toepassing, tussen herstel, vervanging of een evenredige creditering.

Artikel 8. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst opschorten of ontbinden indien Opdrachtgever een verplichting niet nakomt, in surseance of faillissement raakt, of indien nakoming anderszins in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. Bij opschorting of ontbinding is Opdrachtnemer niet gehouden tot enige schadevergoeding, en worden vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar. Is de ontbinding aan Opdrachtgever toe te rekenen, dan is deze aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade en kosten.
3. Bij overmacht (waaronder in ieder geval ziekte van Opdrachtnemer) worden verplichtingen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan mag iedere partij de overeenkomst ontbinden zonder recht op schadevergoeding; het reeds gepresteerde wordt naar verhouding afgerekend.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
2. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het declaratiebedrag van de opdracht. Voor zover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het concrete geval uitkeert en dat bedrag (plus eigen risico) hoger is, geldt dat hogere bedrag als maximum.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, nooit voor indirecte schade (waaronder gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen). Deze beperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 10. Geheimhouding en intellectueel eigendom

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim en leggen deze verplichting ook op aan eventueel ingeschakelde derden.
2. Alle rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtnemer ontwikkelde modellen, werkwijzen en stukken blijven bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever mag verstrekte stukken gebruiken en vermenigvuldigen voor eigen gebruik binnen de eigen organisatie, maar niet zonder schriftelijke toestemming openbaar maken of aan derden verstrekken.

Artikel 11. Vrijwaring en verjaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, voor zover de oorzaak niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
2. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn bedraagt de verjaringstermijn van vorderingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer één jaar. Dit lid geldt niet voor zover Opdrachtgever een Consument is; voor Consumenten geldt de wettelijke verjaringstermijn.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing; het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Voor zover Opdrachtgever een Consument is, geldt deze forumkeuze niet en is de wettelijk bevoegde rechter van toepassing.

Deel 2. Verkoop van producten

Artikel 13. Toepasselijkheid

1. Dit hoofdstuk geldt naast artikel 1 tot en met 12 voor iedere overeenkomst waarbij Opdrachtnemer producten verkoopt en levert, zoals spellen, kaartsets en ander drukwerk. Opdrachtgever wordt in dit hoofdstuk ook Koper genoemd. Waar artikel 1 tot en met 12 spreekt van opdracht of uitvoering, wordt voor producten de bestelling en de levering bedoeld. Bij strijdigheid gaat dit hoofdstuk voor.
2. Artikel 4.1, 4.2 en 5 zijn niet van toepassing op de verkoop van producten. Artikel 9.2 wordt voor producten vervangen door artikel 18.3.
3. Producten worden uitsluitend verkocht aan organisaties en ondernemers die handelen in de uitoefening van een beroep, bedrijf of publieke taak, en niet aan Consumenten.
4. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Koper wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 14. Aanvraag, bestelling en totstandkoming

1. Een aanvraag, intekening of offerteverzoek via de website of per e-mail verplicht Koper tot niets.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de bestelling per e-mail bevestigt. Opdrachtnemer mag een bestelling zonder opgave van redenen weigeren.
3. Prijzen op de website en in offertes zijn in euro's en exclusief btw. Verzendkosten worden apart vermeld. Voor een bestelling geldt de prijs in de orderbevestiging.
4. Opdrachtnemer brengt de prijs van een proefexemplaar eenmalig in mindering op de factuur van een bestelling die Koper binnen drie maanden na levering van het proefexemplaar plaatst.

Artikel 15. Levering en risico

1. Opdrachtnemer levert op één adres in Nederland, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Producten worden niet geleverd buiten de Europese Unie.

2. Opgegeven levertijden zijn een indicatie en geen fatale termijn. Bij overschrijding stelt Koper Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke en geeft hij een redelijke termijn om alsnog te leveren.
3. Het risico van verlies of beschadiging gaat over op Koper op het moment van aflevering.
4. De producten blijven eigendom van Opdrachtnemer tot Koper alles heeft betaald wat hij op grond van de overeenkomst verschuldigd is.
5. Opdrachtnemer factureert bij verzending. Artikel 6 (Betaling) is van toepassing.
6. Onder overmacht (artikel 8.3) valt ook een tekortkoming of vertraging van de drukker of vervoerder die Opdrachtnemer inschakelt.

Artikel 16. Eigen editie

1. Een eigen editie is een bestelling die voor Koper apart wordt gedrukt, met of zonder logo. Levert Koper een logo of ander beeldmateriaal aan, dan doet hij dat in een vorm die geschikt is voor druk. Koper staat ervoor in dat hij dit materiaal mag gebruiken en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden op grond van intellectuele eigendomsrechten of andere rechten op dat materiaal.
2. Opdrachtnemer legt Koper vóór de productie een drukproef voor. Productie start pas na schriftelijke goedkeuring door Koper. Na goedkeuring is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor fouten die in de goedgekeurde drukproef zichtbaar waren.
3. Geringe afwijkingen in kleur, karton en afwerking ten opzichte van de drukproef of eerdere exemplaren zijn geen gebrek.
4. Bij een bestelling uit voorraad levert Opdrachtnemer het bestelde aantal. Bij een eigen editie kan het geleverde aantal ten hoogste 8 procent afwijken van het bestelde aantal. Het verschil wordt verrekend tegen de prijs per stuk van het bestelde aantal, met een aanvullende factuur of een creditfactuur.
5. Annuleert Koper vóór goedkeuring van de drukproef, dan vergoedt hij de tot dan gemaakte kosten. Annuleert hij na goedkeuring, dan is de volledige prijs verschuldigd.

Artikel 17. Controle en klachten

1. Koper controleert de producten direct na aflevering op aantal en zichtbare beschadiging. Ontbrekende of beschadigde producten meldt hij binnen 8 dagen na aflevering. Voor gebreken die bij die controle niet zichtbaar zijn, geldt artikel 7.1.
2. Is een klacht gegrond, dan vervangt Opdrachtnemer de betreffende producten of crediteert hij de prijs daarvan naar verhouding, naar keuze van Opdrachtnemer.

Artikel 18. Inhoud, gebruik en aansprakelijkheid

1. De kaarten en andere producten bieden algemene voorlichting, gebaseerd op openbare bronnen zoals die golden bij het drukken. Ze zijn geen persoonlijk advies. Aanwijzingen van overheid, hulpdiensten en netbeheerder bij een daadwerkelijke storing gaan altijd voor.
2. Koper mag de producten zonder tegenprestatie uitdelen, uitlenen of doorgeven, in de oorspronkelijke verpakking en zonder wijzigingen aan de inhoud. Doorverkopen mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, die Koper vóór de koop vraagt. Kopiëren, nadrukken of digitaal verspreiden van kaarten, teksten of ontwerp is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming. Artikel 10.2, tweede zin, geldt niet voor producten.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tegenover Koper is beperkt tot de factuurwaarde van de levering waarop de aanspraak betrekking heeft. Keert een aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het concrete geval uit en is dat bedrag (plus eigen risico) hoger, dan geldt dat hogere bedrag als maximum. Artikel 9.1 en 9.3 blijven van toepassing.
4. Dit artikel laat de aansprakelijkheid onverlet die Opdrachtnemer volgens de wet heeft tegenover anderen dan Koper, zoals de wettelijke productaansprakelijkheid.

Versie: 9 oktober 2026